



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA 4^ "LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE" (11_12/2017)

Verbale della Commissione

VERBALE N° 01
DATA ED ORA 31 gennaio 2018 – ore 10.30
SEDE Area 4^, Piazza Castello 1, Città - ufficio del dirigente, secondo piano

WALTER STOCCO	Presidente, Dirigente Area 4 e 5^	P
ANNA NICOLETTA CANALE	Componente esperto	P
DIEGO POZZA	Componente esperto	P
ALESSANDRO ZANUTTO	con funzioni di Segretario	P

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione constata la regolarità della sua costituzione, richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 04.04.2017, e la determinazione n. 65 del 17/01/2018.

La Commissione prima di ogni altra cosa, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti i cui nomi sono riportati nell'elenco allegato 1 al verbale, verifica l'eventuale esistenza di incompatibilità: a tal proposito i componenti della Commissione dichiarano che non sussiste alcuna incompatibilità, alla stregua di quanto previsto dall'art. 51 e 52 C.p.C., né alcuna altra ipotesi di conflitto di interessi anche solo potenziale per cui si debbano astenere.

Successivamente la Commissione:

1. accerta la regolare approvazione del bando di concorso, rilevando che esso è stato approvato con determinazione n. 1629 del 21.11.2017, e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è giovedì 21 dicembre 2017 ore 17.30.
2. rileva dal fascicolo degli atti che il bando di Concorso ha avuto una regolare pubblicità all'Albo Pretorio e nella Gazzetta Ufficiale n. 89 del 21.11.2017;
3. prende atto delle norme contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 334 del 17.12.2013, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare delle norme relative al Titolo VI "Reclutamento del personale e costituzione del rapporto di lavoro".

Quindi il Presidente illustra la natura della selezione, e i contenuti del bando di concorso. Segue una discussione sulla finalità della selezione, che deve mirare a verificare sia le conoscenze generali della figura di Istruttore direttivo tecnico, sia le conoscenze specifiche nell'ambito proprio dei posti da ricoprire.

La Commissione discute e stabilisce criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali per l'attribuzione dei punteggi, nella misura massima di 30 punti per ciascuna prova: ogni commissario assegna 10 punti al candidato, in ragione di una valutazione complessiva operata avendo riguardo ai seguenti aspetti:

- a. conoscenza delle materie d'esame;
- b. capacità di sintesi;
- c. congruità tra quanto richiesto e le risposte;
- d. proprietà di linguaggio e di esposizione;
- e. capacità di rapportarsi in modo positivo con l'interlocutore, anche in una situazione di stress, con particolare riguardo alla prova orale.



Per la prova orale, si stabilisce che ad ogni candidato vengano sottoposte tre domande, una di argomento generale sull'ordinamento degli enti locali, e due attinenti le materie specifiche del profilo professionale. La prova integrativa di lingua straniera consisterà in una lettura di un testo, seguito da domande e una breve discussione; quella di informatica consisterà in operazioni da effettuare mediante pc portatile collocato sul tavolo della Commissione, e verterà su strumenti office di elaborazione testi e fogli di calcolo. La Commissione stabilisce l'assegnazione di un punto in caso di esito positivo della prova di informatica e di un altro per la prova di lingua straniera, e che per la valutazione delle risposte alle domande nelle materie previste dal bando nella prova orale ogni commissario avrà a disposizione 9 punti, e 10 il Presidente.

L'ammissione alla 2^a prova scritta è subordinata al conseguimento nella 1^a prova scritta del punteggio minimo di 21/30 o corrispondente. Alla prova orale, che si intende superata con una votazione non inferiore ai 21/30 o corrispondente, si è ammessi conseguendo nella 2^a prova scritta la votazione minima di 21/30. L'inserimento nella graduatoria finale si consegue con un punteggio complessivo pari o superiore a 63/90 tra tutte le prove.

La Commissione stabilisce che i lavori relativi alla selezione debbano concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte, salvo motivate cause impreviste.

Successivamente, avendo definito i criteri di valutazione dei candidati, la Commissione procede quindi all'esame delle singole istanze di partecipazione, pervenute al Protocollo del Comune, secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

In merito all'ammissibilità dei candidati, alla luce dei requisiti di partecipazione previsti dal Bando, la Commissione stabilisce l'ammissione piena o con riserva, oppure l'esclusione dei candidati, così come risulta dall'allegato 1, colonna "ammissione". Le motivazioni dell'ammissione con riserva o dell'esclusione sono indicate nella colonna "motivazione".

La Commissione stabilisce che visto l'elevato numero dei partecipanti, verrà effettuata la preselezione disciplinata dal paragrafo I del bando di concorso. La prova consisterà in un test con domande a risposte multiple su argomenti inerenti le materie d'esame. A tale scopo la Commissione dispone che venga individuata una azienda specializzata in selezione, per curare la predisposizione e l'effettuazione della prova, come previsto dall'art. 74, c. 6 del Regolamento. La Commissione delega il Presidente a individuare la data della prova, sentita la disponibilità della ditta selezionatrice.

La Commissione stabilisce che il calendario delle prove d'esame, scritte e orali, sia definito successivamente dal Presidente, sentiti gli altri commissari, nel rispetto dei termini minimi per lo svolgimento delle stesse previsti dall'at. 6 D.P.R. 487/1994: 15 giorni fra la pubblicazione dell'avviso presidenziale e la data della preselezione; non meno di 20 giorni di anticipo per la prova orale. L'avviso presidenziale contenente le date verrà pubblicato nel sito internet del Comune, sezione concorsi, e all'albo pretorio.

La Commissione dispone la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (sezione home > concorsi) dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, esclusi, nonché il calendario delle prove d'esame.

Stabilisce inoltre che: al candidato ammesso con riserva verrà inviata una comunicazione all'indirizzo email specificato nell'istanza di partecipazione, contenente le integrazioni richieste per lo scioglimento della riserva; al candidato escluso verrà inviata una comunicazione all'indirizzo email con le relative motivazioni.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.15 circa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Walter Stocco
Presidente

Anna Nicoletta Canale
Commissario

Diego Rozza
Commissario

Alessandro Zanutto
Segretario

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA – CONCORSO N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – PROVA PRESELETTIVA

- 1) Che cos'è lo "sclerometro"?
- A) Uno strumento digitale per rilevazioni topografiche
B) Uno strumento portatile per misurare la resistenza a compressione di strutture in calcestruzzo
C) Uno strumento per misurare il grado di umidità delle murature
- 2) Quale delle seguenti affermazioni è conforme al disposto dell'art. 124 del D.Lgs. 81/2008, circa il deposito di materiali sulle impalcature?
- A) Il peso dei materiali e delle persone deve essere sempre pari a quello che è consentito dalla resistenza strutturale del ponteggio
B) Sopra i ponti di servizio è sempre vietato qualsiasi deposito di materiali ed attrezzi.
C) Sopra i ponti di servizio e sulle impalcature in genere è vietato qualsiasi deposito, eccettuato quello temporaneo dei materiali ed attrezzi necessari ai lavori.
- 3) In materia antinfortunistica, il preposto ha l'obbligo di:
- a) Verificare che le attrezzature di lavoro siano marcate CE;
b) Sorvegliare i lavoratori;
c) Tenere un registro nel quale sono annotati gli infortuni sul lavoro.
- 4) La rapidità delle operazioni di posa dei laterizi aumenta se si utilizzano:
- a) laterizi con minore massa volumica apparente
b) laterizi di minore volume
c) malte di allettamento molto fluide
- 5) Una proprietà caratteristica della bentonite sodica è:
- a) l'ottimo comportamento al fuoco
b) la grande leggerezza
c) la capacità di espandersi assorbendo acqua
- 6) La procedura di accertamento di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 181 D.Lgs 42/04:
- a) Può essere utilizzata solo per interventi sulle proprietà comunali
b) Prevede comunque l'applicazione di una sanzione amministrativa per danno ambientale
c) Può essere utilizzata solo per interventi sulle proprietà del demanio marittimo
- 7) La classe antincendio di un edificio esprime:
- a) la temperatura massima raggiungibile in un determinato incendio;
b) il tempo massimo per il quale le strutture mantengono la propria capacità portante;
c) l'altezza antincendio dell'edificio.
- 8) Scaduto il termine di efficacia dell'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 D.Lgs. 42/04:
- a) I lavori iniziati possono essere conclusi unicamente previo ottenimento di nuova autorizzazione
b) I lavori iniziati nel corso del quinquennio di efficacia dell'autorizzazione possono essere conclusi entro e non oltre l'anno successivo la scadenza del quinquennio medesimo;
c) I lavori iniziati possono essere conclusi unicamente qualora si tratti di opere precedentemente assentite e non sono concesse varianti in corso d'opera
- 9) Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità:
- a) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara
b) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto
c) entrambe le alternative sono esatte
- 10) Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, entro quando deve essere effettuato il collaudo finale di un'opera?
- a) Non oltre 6 mesi dall'ultimazione dei lavori
b) Non oltre 3 mesi dall'ultimazione dei lavori
c) Non oltre 60 giorni dall'ultimazione dei lavori
- 11) Ai sensi del D.Lgs 50/2016 chi controlla l'esecuzione del contratto?
- a) L'esecuzione del contratto è controllata esclusivamente dal direttore dell'esecuzione del contratto o dal direttore dei lavori
b) Unicamente il RUP
c) Il responsabile unico del procedimento congiuntamente direttore dei lavori per i lavori e al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture.
- 12) Secondo il D.Lgs 50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva:
- a) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
b) determina solo l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante
c) non determina la decadenza dell'affidamento ma la stazione appaltante può scegliere di aggiudicare l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria
- 13) Secondo il D.Lgs 50/2016 l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso:
- a) non inferiore a trenta giorni
b) non inferiore a venti giorni
c) non inferiore a sessanta giorni
- 14) Ai sensi del D.Lgs 50/2016 l'attività di verifica preventiva della progettazione per i lavori di importo pari o superiore a venti milioni di euro è effettuata:
- a) dal direttore dei lavori e dall'organo di vigilanza dell'ufficio tecnico
b) da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020
c) sempre dal RUP
- 15) In materia di avvalimento il D.lgs 50/2016 dispone:
- a) Che l'avvalimento è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali
b) Che non è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie
c) Che l'avvalimento non è ammesso qualora nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrino, oltre ai lavori prevalenti, opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali.
- 16) L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento:
- a) è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.
b) è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei soli requisiti tecnico professionali richiesti
c) non è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti. Occorre dimostrare il possesso di un certificato di qualità ISO 9000
- 17) Il D.lgs n. 165/2001 prevede che il prestatore di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione possa essere adibito a mansioni immediatamente superiori a quelle da lui ricoperte. Quale tra i seguenti casi non rientra tra le ipotesi previste dalla legge?
- A) La sostituzione di un altro dipendente assente, avente diritto alla conservazione del posto.
B) La vacanza di posto in organico, purché non superiore ai sei mesi.
C) L'assenza di un altro dipendente per ferie.
- 18) A norma di quanto prevede il T.U. del pubblico impiego, il lavoratore che giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia è obbligato a risarcire il danno patrimoniale all'amministrazione?
- A) No, soggiace solo al pagamento della multa.
B) Sì, nonché il danno all'immagine.
C) No, salvo che non incorra anche in responsabilità disciplinare.

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA – CONCORSO N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – PROVA PRESELETTIVA

19) In quale dei seguenti casi non è necessario che un ponteggio metallico sia progettato e calcolato da un ingegnere o architetto?

- a) ponteggio non conforme agli schemi tipo.
- b) ponteggio con facciate coperte da telo antipolvere.
- c) ponteggio di altezza inferiore a venti metri.

20) Secondo il d.lgs. 267/2000, gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario:

- a) riferito ad almeno un biennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- b) riferito ad almeno un quinquennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- c) riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

21) E' possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile cui all'art. 49 del TUEL?

- A) Si è possibile ma il testo unico stabilisce che devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione
- B) Si, possono farlo, nei modi, nei casi e nei termini previsti dal TUEL senza essere tenuti darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
- C) No. Dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione

22) Lo Statuto del Comune deve essere deliberato:

- a) dal Giunta Comunale con il voto favorevole dei due terzi degli assessori presenti alla votazione;
- b) dalla Conferenza Stato – Città con il voto favorevole di un terzo dei membri presenti alla votazione;
- c) dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati

23) Il Sindaco è tenuto a rispondere alle interrogazioni presentate dai consiglieri:

- a) sì, entro 7 giorni;
- b) sì, entro 30 giorni;
- c) no, in quanto i consiglieri possono accedere agli atti dell'Ente

24) Secondo il D.lgs n. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni e' corretta circa la deliberazione delle dotazioni organiche?

- A) La giunta Comunale delibera sulle dotazioni sulla base dei criteri dettati dal Consiglio
- B) La giunta comunale delibera sulle dotazioni organiche in base di accordi con le rappresentanze sindacali
- C) Il Consiglio comunale delibera sulle dotazioni organiche in base alle indicazioni dei dirigenti o responsabili di servizio riguardo ai carichi di lavoro

25) L'art. 4 della legge 241/1990 pone a carico della P.A. l'obbligo di individuare, per ogni procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché, dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate devono essere rese pubbliche?

- A) Sì, devono essere rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.
- B) No, ma devono essere comunicate a tutti i soggetti che abbiano rapporti con le P.A.
- C) No, in quanto costituiscono atto interno di natura organizzativa.

26) La fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo:

- A) È quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento finale.
- B) È quella che ne determina la giuridica apertura.
- C) È una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia giuridica.

27) Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'obbligo di uso del DPI sussiste:

- a) Quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro;
- b) Ogni qualvolta si presentino dei rischi;
- c) Quando non sono presenti sul luogo di lavoro altri mezzi o misure tecniche che consentono di evitare il rischio.

28) Con riferimento ai principi e/o criteri individuati nel capo I della legge n. 241/1990 il principio di conclusione esplicita del procedimento nei termini stabiliti:

- A) Comporta che solo per straordinarie e motivate esigenze legate allo svolgimento dell'istruttoria è consentito alla P.A. di aggravare il procedimento.
- B) Consente di controllare l'operato della P.A. e si pone alla base del rapporto dialettico con il cittadino, anche nell'ottica di conseguire una riduzione del contenzioso giurisdizionale.
- C) Comporta l'obbligo per le P.A. di concludere il procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso sia quando il procedimento è iniziato ad istanza di parte sia quando è iniziato d'ufficio.

29) L'art. 11 della l.n. 241/1990 prevede due tipi di accordi di accordi integrativi e gli accordi sostitutivi; i secondi:

- A) Possono essere impugnati direttamente, in quanto si palesano idonei ad incidere direttamente nella sfera giuridica dei terzi.
- B) Sono conclusi dall'amministrazione procedente con gli interessati al fine di determinare il contenuto del provvedimento.
- C) Sono i c.d. accordi procedurali.

30) In tema di contratti pubblici in merito allo stato di avanzamento dei lavori:

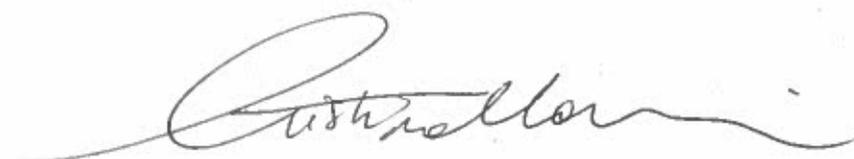
- a) Il direttore dei lavori trasmette lo stato di avanzamento dei lavori al RUP per l'emissione del certificato di pagamento
- b) Il RUP trasmette lo stato di avanzamento dei lavori al direttore dei lavori per l'emissione del certificato di pagamento
- c) Il RUP trasmette lo stato di avanzamento dei lavori alla Stazione Appaltante per l'emissione del certificato di pagamento.

CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI T

I PROVA SCRITTA

TRACCIA 2

La legislazione italiana sulla tutela dei beni culturali. Illustri il candidato gli elementi determinanti generali e le problematiche applicative per un ufficio comunale deputato alle manutenzioni e al restauro dei beni patrimoniali immobili.

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Sestini".A series of handwritten initials or a signature in black ink, appearing to read "pe no de h".

CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI T

I PROVA SCRITTA

TRACCIA 3

Le riserve nella fase di esecuzione dei lavori pubblici. Illustri il candidato i termini normativi e gli aspetti applicativi, dalla gestazione del problema alla sua chiusura, fino all'accordo bonario o al contenzioso giudiziale.

TRACCIA NON ESTRATTA

re up @ /

CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI T

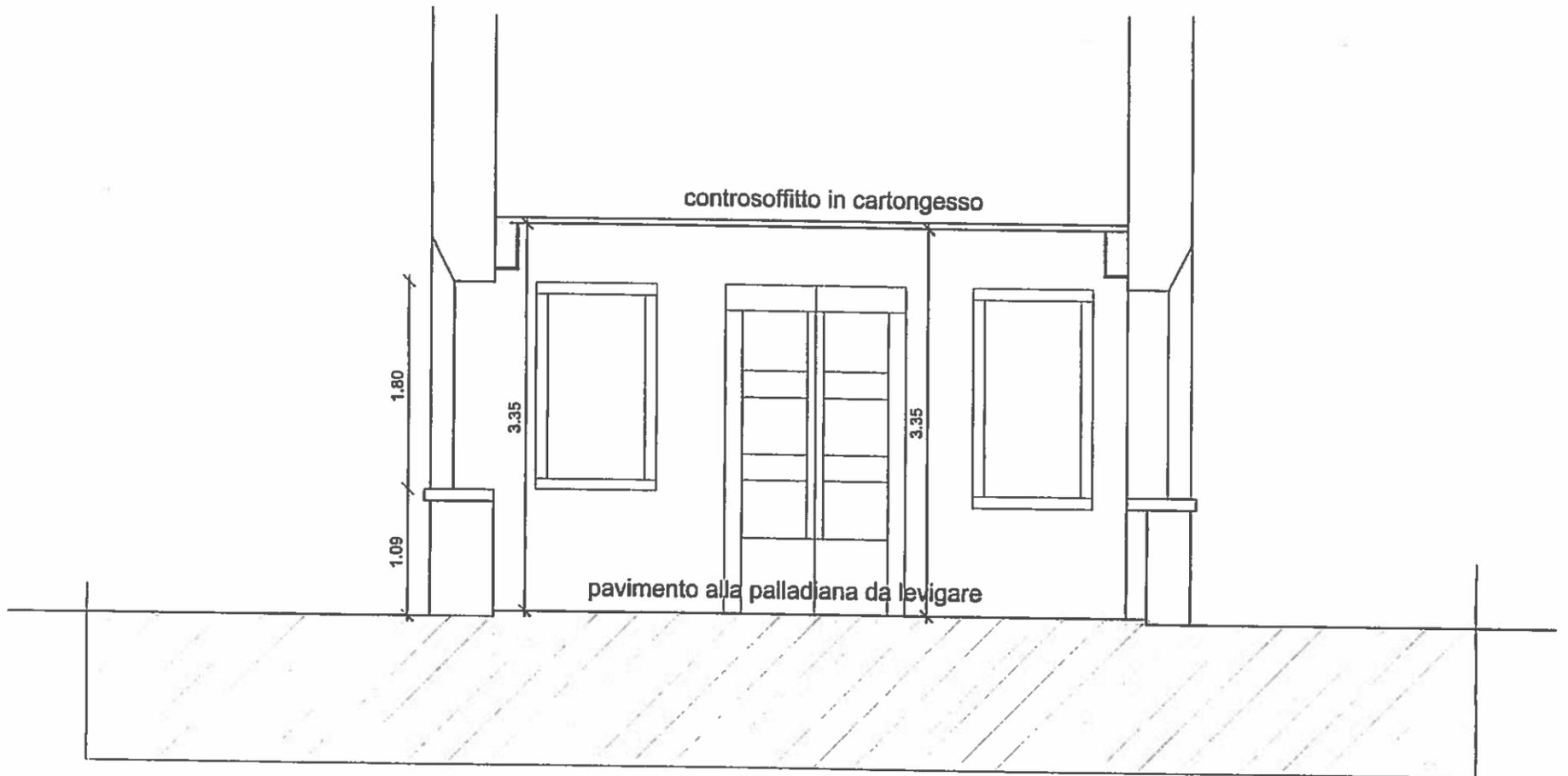
I PROVA SCRITTA

TRACCIA 1

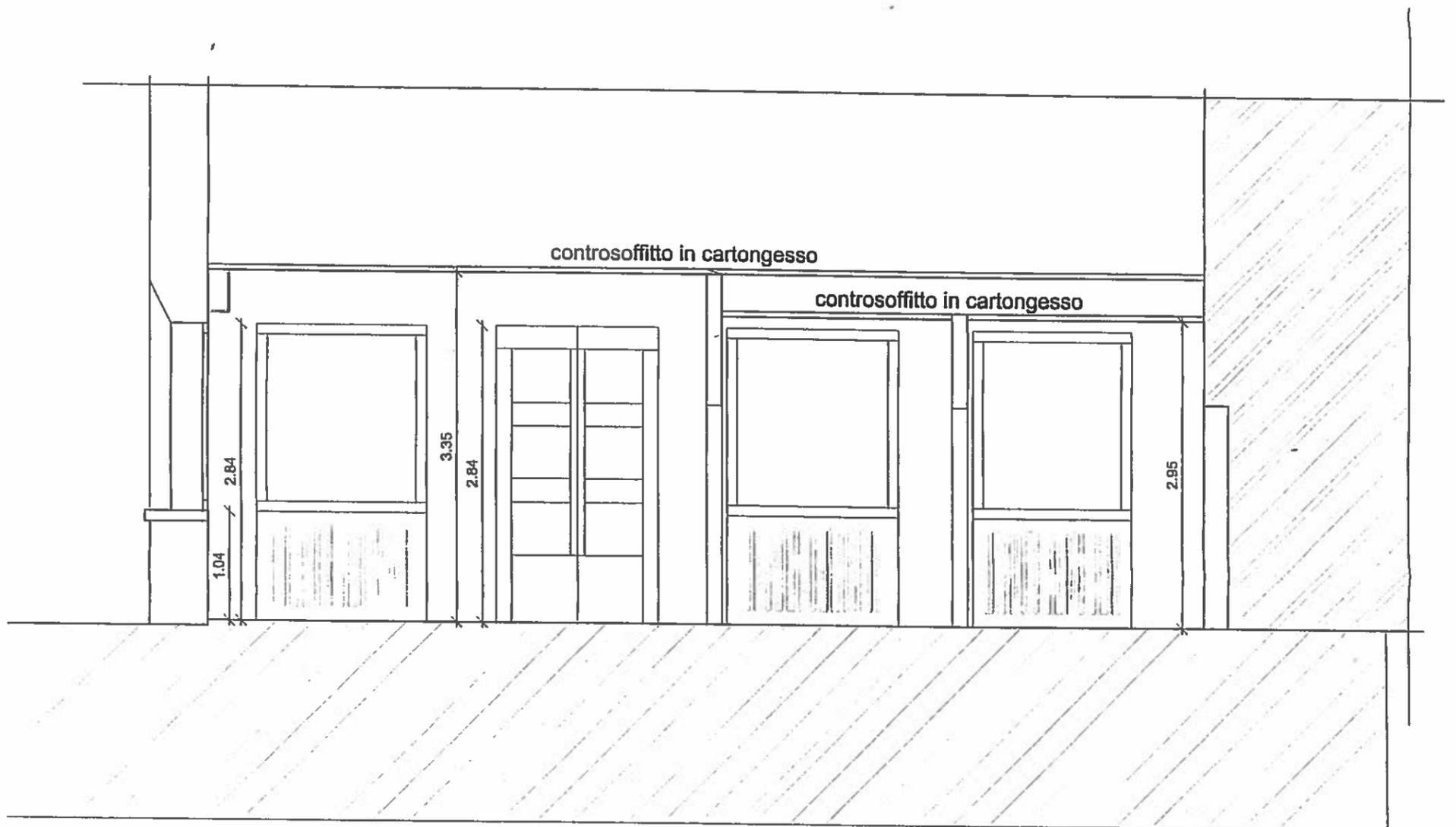
P.S.C., P.O.S., P.S.S. – Illustri il candidato i termini sottesi e le problematiche applicative nella legislazione e nella pratica dei lavori pubblici.

TRACCIA NON ESTRATTA

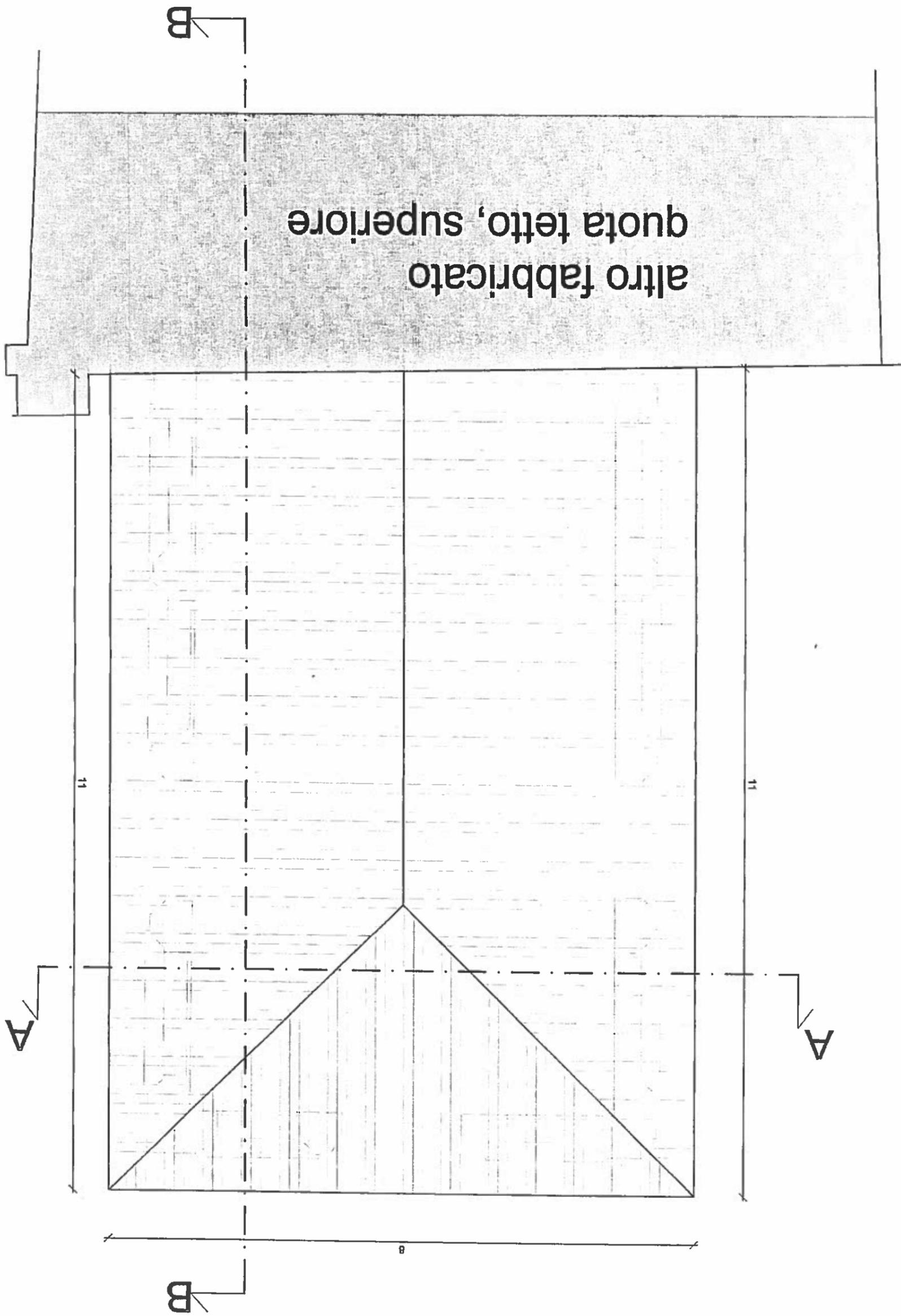
pe up @ p



SEZIONE A-A



SEZIONE B-B



CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI T

II PROVA SCRITTA

TRACCIA I

Il candidato, sulla base della planimetria consegnata, rediga una breve relazione tecnico-illustrativa e l'elenco dei prezzi unitari dei lavori di risanamento conservativo dell'edificio ad un piano fuori terra con tetto a padiglione, attualmente in disuso, per il suo riutilizzo quale punto di ristoro in un parco pubblico. Imposti inoltre il quadro economico dell'opera pubblica per l'importo complessivo di Euro 300.000,00.

Mattia Pavatti

nd a m re

CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI T

II PROVA SCRITTA

TRACCIA 2

Il candidato, sulla base della planimetria consegnata, rediga l'elenco dei prezzi unitari dei lavori di risanamento conservativo e il computo metrico estimativo degli oneri per la sicurezza per i lavori sull'edificio ad un piano fuori terra con tetto a padiglione, attualmente in disuso, per il suo riutilizzo quale punto di ristoro in un parco pubblico. Imposti inoltre il quadro economico dell'opera pubblica per l'importo complessivo di Euro 300.000,00.

TRACCIA NON ESTRATTA

pe 129 0 12

CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI T

II PROVA SCRITTA

TRACCIA 3

Il candidato, sulla base della planimetria consegnata, rediga l'elenco dei prezzi unitari dei lavori di risanamento conservativo e la lista delle categorie e forniture previste per l'appalto dei lavori sull'edificio ad un piano fuori terra con tetto a padiglione, attualmente in disuso, per il suo riutilizzo quale punto di ristoro in un parco pubblico. Imposti inoltre l'analisi del prezzo per la fornitura e posa dell'intonaco nonché il quadro economico dell'opera pubblica per l'importo complessivo di Euro 300.000,00.

TRACCIA NON ESTRATTA

re n d o / m

Il verbale di consegna dei lavori

Tomolo

L'affidamento diretto

Tomolo

La prevenzione incendi

Tomolo

Il procedimento disciplinare

Tomolo

Word

Formattare il testo dato, margini pagina: superiore 1,5 cm, inferiore: 2,5 cm, destro e sinistro: 4 cm. Carattere: verdana, corpo del testo: 13.

Inserire nel piè di pagina il testo "concorso, prova orale".

Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati".

Tomolo

Il collaudo delle oo.pp.

Roberto Amabile

Il direttore dei lavori delle strutture in c.a.

Roberto Amabile

La procedura negoziata

Roberto Amabile

Accesso agli atti

Roberto Amabile

Excel

Roberto Amabile

Creare una tabella con 5 righe e 6 colonne; bordo celle: tratteggiato, carattere: tahoma.

Nella prima colonna inserire valori numerici a piacere, e poi nella cella dell'ultima riga inserire una formula che calcoli la media dei valori delle quattro celle sovrastanti.

Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati".

re up @ h

Il visto regolarità contabile

LAURA
ARCARO

Il r.u.p.

LAURA
ARCARO

Il P. S. C.

LAURA ARCARO

Avvalimento

LAURA
ARCARO

Word

Formattare il testo dato, margini pagina: superiore 3 cm, inferiore: 2,5 cm, destro e sinistro: 4 cm. Carattere: georgia, corpo del testo: 13.

Inserire dopo la terza riga l'immagine "Foto1.jpg".

Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati".

LAURA
ARCARO

Spese correnti e di investimento nel bilancio *Viene Bona*

Contabilità dei lavori *Viene Bona*

La notifica preliminare *Viene Bona*

Recesso dal contratto di appalto *Viene Bona*

Word

Formattare il testo dato, margini pagina: superiore 3 cm, inferiore: 2,5 cm, destro e sinistro: 4 cm. Carattere: courier new, corpo del testo: 13.

Inserire dopo la terza riga un'interruzione di pagina.

Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati".

Viene Bona

re up  

I reati contro la P.A.

MATTEO BONATI *Matteo Bonati*

Le riserve dell'impresa

MATTEO BONATI *Matteo Bonati*

Legno strutturale

MATTEO BONATI *Matteo Bonati*

La risoluzione del contratto di appalto

MATTEO BONATI *Matteo Bonati*

Word

Formattare il testo dato, margini pagina: superiore 2 cm, inferiore: 4,5 cm, destro e sinistro: 4 cm. Carattere: tahoma, corpo del testo: 15.

Inserire dopo la quinta riga una tabella con 3 righe e tre colonne.

Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati". *Matteo Bonati*

Qualità dei materiali strutturali

Matteo Bonati

Sistema di qualificazione II.pp.

Matteo Bonati

La sospensione dei lavori

Matteo Bonati

Deliberazioni, determinazioni, ordinanze

Matteo Bonati

Excel

Creare una tabella con 5 righe e 6 colonne; bordo celle: tratteggiato, carattere: tahoma.

Nella prima colonna inserire valori numerici a piacere, e poi nella cella dell'ultima riga inserire una formula che individui il minore dei valori delle quattro celle sovrastanti.

Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati". *Matteo Bonati*

Matteo Bonati

Garanzia assicurative

Subappalto

Le fasi delle procedure di affidamento

Barriere architettoniche

Bilancio, D.U.P., P.E.G.

Le fasi della spesa nel T.U. 267/2000

Excel

Creare una tabella con 6 righe e 3 colonne; bordo celle: tratteggiato, carattere: tahoma.
Nella prima colonna inserire valori numerici a piacere, e poi nella cella dell'ultima riga
inserire una formula che individui il maggiore dei valori delle quattro celle sovrastanti.
Salvare il file con il proprio Cognome e Nome come nome del file nella cartella "Candidati".

re NP Q h